

ENCUESTA CONOCIMIENTOS APTITUDES Y PRACTICAS DE LA POBLACION FRENTE A LA AMENAZA DEL DENGUE DIRECCIÓN DE REDES INTEGRALES DE SALUD LIMA SUR - 2019



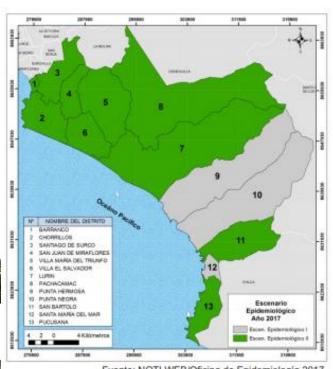


Antecedentes

En DISA II Lima Sur se identifica por primera vez la presencia del vector el 8 de marzo del 2005 en el distrito de Villa María del Triunfo, el 5 de abril del mismo año en Villa El Salvador, en el 2006 en San Juan de Miraflores, en marzo del 2010 en Santiago de Surco y en el 2011 en el distrito de Lurín.



Escenario epidemiológico por distrito DIRIS Lima Sur, Año 2018



El riesgo de la aparición de brotes de Dengue en la jurisdicción de la DIRIS LS es alto debido, a que durante el año 2017 el 98.13% de la población se encuentra en distritos donde se ha hallado al vector trasnmisor del Dengue, Chikungunya y Zika.

Fuente: NOTI WEB/Oficina de Epidemiología 2017

Base legal

- R.M. N° 797-2010/MINSA, Norma Técnica de Salud para la Implementación de la Vigilancia y Control del Aedes aegypti, vector del Dengue en el Territorio Nacional
- R.M. № 427- 2014/MINSA "Plan Nacional de Preparación y Respuesta Frente a la Fiebre de Chikungunya — Perú, 2014",
- R.M. N° 015-2015/MINSA, Alerta Amarilla por Chikungunya.
- RV № 0027-2016/MINSA/SA-DVM-SP "Protocolo Sanitario de Urgencia para la Vigilancia y Seguimiento de Gestantes con Sospecha o Confirmación de Infección por Virus ZIKA"
- R.M. № 982-2016/MINSA-NTS № 125-MINSA/2016/CDC-INSA "Norma Técnica de Salud para la Vigilancia epidemiológica y Diagnóstico de Laboratorio de Dengue, Chikungunya, Zika y Otras Arbovirosis en el Peru"
- R.M № 734-2014/MINSA/ Directiva Sanitaria № 057/MINSA/DGE "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica y Diagnostico de Laboratorio de la Fiebre de Chikungunya en el Perú"
- RM. Nº 506-2012/MINSA-Directiva Sanitaria Nº 046-MINSA/DGE-V.01 "Directiva Sanitaria que establece la notificación de enfermedades y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica a en salud publica
- R.M Nº 545-2012/MINSA- Directiva Sanitaria Nº 047-MINSA/DGE-V.01 Directiva sanitaria de notificación de brotes, epidemias, y otros eventos de importancia para la salud publica.

OBJETIVO GENERAL

 Identificar los conocimientos actitudes y prácticas de la población frente a la amenaza del dengue mediante la aplicación de una encuesta CAP por los Establecimientos de Salud de la jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur.



OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer cuáles son los conocimientos que tiene la población con respecto al dengue
- Corregir mediante la educación sanitaria las prácticas de riesgo que favorecen el desarrollo de la enfermedad.
- Brindar información a la población sobre prevención de dengue Zika y chikungunya

Organización a nivel de DIRIS LS (Equipo Organizador DIRIS LS):

- Director General de la DIRIS Lima Sur.
- Director Ejecutivo de la Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria.
- Director de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria
- Jefe de la Dirección Administrativa.
- Jefe del equipo funcional de Promoción de la Salud
- Jefe del Área Funcional de Epidemiología e Inteligencia Sanitaria
- Jefe del Área de Intervenciones Sanitarias.
- Jefe de la Oficina de Recursos Humanos.
- Responsable de Estadística e Informática.
- Responsable de la estrategia de control de enfermedades Metaxénica

Equipo Organizador DIRIS LS FUNCIONES

- Planificará y organizará el desarrollo de las actividades del presente Plan de Actividades.
- El Equipo funcional de Epidemiología socializará a los equipos Organizadores de RIS el presente Plan de Actividades.
- El equipo Organizador, a través del área de Estadística e Informática y el equipo de trabajo funcional de Epidemiología e Inteligencia Sanitaria, realizarán la consolidación y sistematización de los resultados obtenido.
- La Dirección administrativa a través de la Unidad de Recursos Humanos serán los responsables de la consolidación de la lista de participantes (envía por los jefes de RIS) así como consolidación y validación de las planillas de pago.
- La Dirección de Monitoreo y Gestión Sanitaria a través del equipo funcional de Intervenciones Sanitarias y Epidemiologia e Inteligencia Sanitaria realizarán el monitoreo y supervisión permanente de las actividades propuestas en el presente Plan de Actividades.

Organización a nivel RIS

• Se conformará un equipo de supervisores y capacitadores

Funciones:

- Organizará el desarrollo de las actividades del presente Plan de Actividades.
- Socializará y capacitara a los equipos Organizadores del nivel local (EESS) el presente Plan de Actividades.
- Serán responsables del envió de la relación de participantes del presente plan de actividades por establecimientos de salud.
- Realizará el monitoreo y supervisión permanente de las actividades propuestas en el presente Plan de Actividades.

Organización a nivel Local (Equipo Organizador Local):

EESS Categoría I-1 y I-2:

- Médico jefe o responsable de Epidemiología
- Enfermera que tenga conocimientos de la sectorización de su jurisdicción

EESS Categoría I-3 y I-4:

- Médico jefe.
- Responsable de Epidemiología y/o Estrategia de Metaxénicas y zoonosis.
- Jefatura de personal
- Encargado de Promoción de la Salud

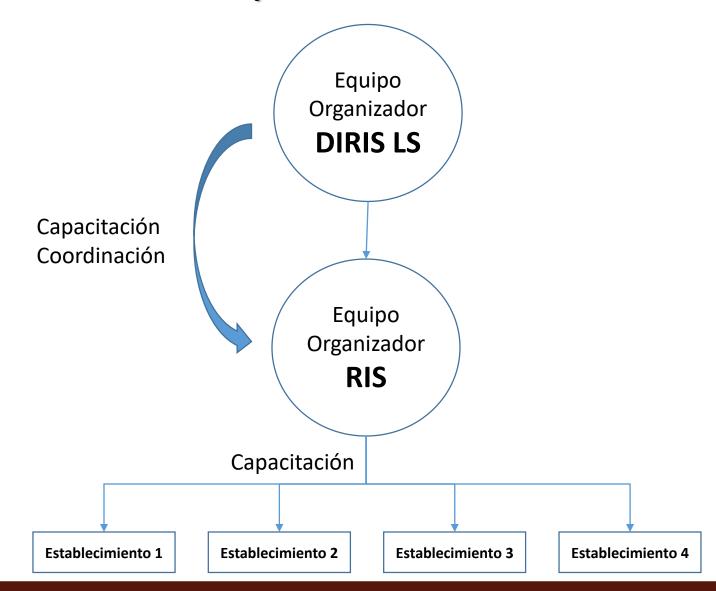


Equipo Organizador Local Funciones

- Conformación de las brigadas de salud que aplicaran la encuesta según lista elaborada por equipo organizador del establecimiento de salud.
- Designación del sector a encuestar a cada brigada
- Supervisar en campo la aplicación de la encuesta



Capacitación





Contenido Temático

- Conceptos básicos y definiciones operativas sobre dengue.
- Socialización del Plan de Actividades.
- Uso correcto de los formatos del Plan.





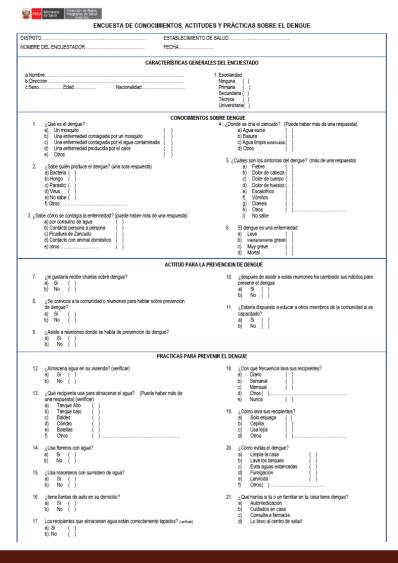


Aplicación de encuesta

- Una brigada 2 trabajadores de salud
- Una brigada visita 50 viviendas
- En cada vivienda una sola encuesta
- El numero de brigadas será determinado por cada equipo organizador de establecimiento
- Las encuestas serán realizadas fuera del horario de trabajo y guardias comunitarias

Material que debe llevar cada brigada

- Formato de encuesta CAP.
- Mapa de ubicación del sector a encuestar



Características de la persona encuestada

- Mayor de edad
- De preferencia el jefe de familia
- Lucidez mental
- Tiempo de residencia mayor de 3 meses



Centros de emergencia, salud mental comunitaria y tayta wasi

Es preciso señalar que los establecimientos de salud que no cuenten con jurisdicción sanitaria (Centro de Emergencias, Centro del Adulto Mayor y los Centros de Salud Mental Comunitarios - CSMC) el personal de salud, serán adscritos al establecimiento de salud donde se encuentren ubicados estos establecimientos de salud y por lo tanto estarán bajo la supervisión de la oficina de la RIS correspondiente.

ORGANIZACION DE LAS OFICINAS

Organizar su oficina del siguiente modo:

- Dividir su oficina en 2 grupos
- ASISTENCIALES (Profesionales de la salud) este grupo se encargara de la supervisión de campo
- ADMINISTRATIVOS (No profesionales de Salud) este grupo se encargara de la digitación
- En caso de tener un personal con discapacidad que impida o dificulte la labor de campo se anotara como digitador y realizara esta labor, y en observaciones se justificara su condición
- Enviar lista por correo electrónico a speves.epidirisls@gmail.com con copia a waltamirano.epidirisls@gmail



ORGANIZACION DE LA OFICINA

RELACION DE PERSONAL DE LA OFICINA SOLO LOS QUE PARTICIPAN

NOMBRE OFICINA, UNIDAD, ETC

FECHA

				MARCA	RX				
Nº	NOMBREY APELLIDOS	CONDICION	CARGO	DIGITADOR (PERSONAL	SUPERVISOR (PROFESIONAL ASISTENCIAL)	OBSERVACION			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									



Labor del Supervisor Local

- Un supervisor por 10 brigadas asignadas para la aplicación de la encuesta.
- Recepcionar y verificar el correcto llenado de las encuestas aplicadas por las brigadas.
- Seleccionar por azar 1 encuesta por brigada para su verificación en campo, es decir realizará un total de 10 encuestas de supervisión (aplicar ficha de supervisor local).
- Entregar los formatos de Encuesta y de Supervisor local al equipo organizador del establecimiento de salud.





NOMBRE FIRMA Y SELLO DEL JEFE

LABOR DEL SUPERVISOR DIRIS LS

- Supervisión de la organización de los establecimientos de salud aplicando la ficha del supervisor DIRIS LS.
- Coordinar con el equipo organizador para el recojo de todos los productos generados en el Plan de Actividades del EESS.

ENTREGAR 3 PRODUCTOS

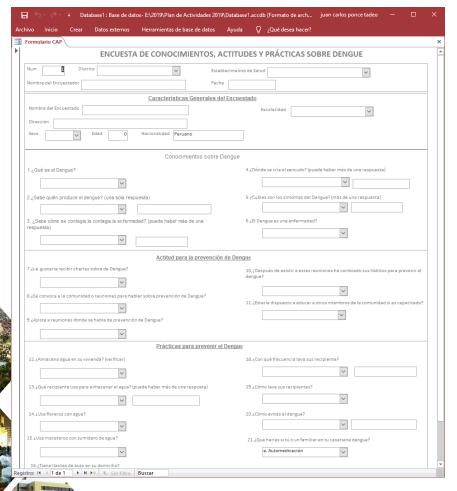
- Fichas de encuesta NO DE BRIGADAS POR 50
- Fichas de supervisión No de brigadas entre 10
- Informe de conformidad uno por establecimiento

ENCUESTA CONOCIMIENTOS ACTITUDES Y PRÁCTICAS DE LA POBLACION FRENTE A LA AMENAZA DEL DENGUE DIRECCIÓN DE REDES INTEGRALES DE SALUD LIMA SUR – 2019
NOMBRE DEL SUPERVISOR:
ESTABLECIMIENTO SUPERVISADO:
FECHA
NOMBRE DEL MEDICO JEFE
REALIZO LA CAPACITACION ANOTAR FECHA (anexar lista de asistencia)
TIENE LISTA DE PARTICIPANTES (Anexar lista de participantes)
COMITE ORGANIZADOR
NOMBRE CARGO
G66
NUMERO DE BRIGADAS
NUMERO DE SUPERVISORES
CUENTA CON MAPEO

Digitación

- La digitación de la encuesta estará a cargo del personal administrativo de la DIRIS LS.
- Los digitadores contarán con el aplicativo para realizar el ingreso de datos, el cual será proporcionado por el Equipo Organizador de la DIRIS LS.
- La base de datos generada por la digitación será entregado a través del correo electrónico a las siguientes direcciones electrónicas:
 - dirissur@gmail.com y rchana.epidirisls@gmail.com.

Digitación



nivo Inicio (Prear Datos externos	Herramientas de base de da	tos Ayuda	Q ¿Qué desea hacer?						
Formulario CAP										
	ENCUEST	A DE CONOCIMIENTO	S, ACTITUD	ES Y PRÁCTICAS S	OBRE DENGUE					
Num 1	Distrito	V	Establecimeinto d	le Salud						
Nombre del Encuesta	dor		Fecha		<u></u>					
		Ct(-t) C	1 4-15	4-		_				
Nombre del Encuest	ado	Características Genera	nes del Encuesta	Escolaridad						
Dirección					<u> </u>					
Sexo	Edad 0	Nacionalidad Peruano								
		Conocimientos s	obre Dengue							
1.¿Qué es el Dengue	?		4	¿Dónde se cría el zancudo? (p	uede haber más de una respuesta)					
	~				V					
a. Un mosquit	nedad contagiada por un me	anguito.	5.	¿Cuáles son los síntomas del	Dengue? (más de una respuesta)					
c. Una enfern	iedad contagiada por el agi	ua contamina			V					
3. ¿Sa e. Otros	edad producida por el calo	haber más de una	- 6	¿El Dengue es una enfermeda	d?					
respuesta)					~					
	~									
		Actitud para la preve	ención de Dengu	£						
7.¿Le gustaría recibi	charlas sobre de Dengue?				reuniones ha cambiado sus hàbitos para prevenir	el				
	~		a.	engue?						
8.¿Se convoca a la co	munidad o reuniones para h	ablar sobre prevención de Dengue?								
	~		1	11.¿Estaría dispuesto a educar a otros miembros de la comunidad si es o						
9.¿Asiste a reunione:	donde se habla de prevenc	ión de Dengue?								
	~									
		Prácticas para prev	enir el Dengue							
12.¿Almacena agua	en su vivienda? (verificar)		1	8.¿Con qué frecuencia lava su	s recipiente?					
	~				~					
13.¿Qué recipiente :	sa para almacenar el agua?	(puede haber más de una respueta)	1	9.¿Cómo lava sus recipientes?						
	~				~					
14.¿Usa floreros con	agua?		21	0.¿Cómo evitas el dengue?						
			-		V					
15.¿Usa maceteros c	on sumidero de agua?			21.¿Qué harías si tú o un famili	iar en tu casatiene dengue?					
			•	a. Automedicación	with the constraint derigoer					
					<u> </u>					

CRITERIOS DE INCLUSION Y EXCLUSION

CRITERIOS DE INCLUSION

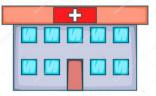
- Ser trabajador Nombrado, con Contrato Administrativo de Servicios (CAS) con un tiempo de antigüedad de 3 meses a más trabajando en la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.
- Acceder a participar de forma voluntaria al presente Plan de Actividades.

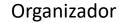
CRITERIOS DE EXCLUSION

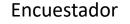
- Encontrarse de licencia o vacaciones durante los días de ejecución del presente Plan de Actividades (del 2 al 16 de mayo del 2019).
- Exonerarse voluntariamente a participar del Plan de Actividades.
 - No cumplir con la tarea asignada de forma completa o adecuada designada por el equipo organizador del establecimiento de salud según la metodología establecida en el Presente Plan de Actividades.

PRODUCTOS

Establecimiento de Salud







Supervisor













Ficha Encuesta, Supervisión, Informe de Conformidad y Planillas













CRONOGRAMA

4.550.004.055	ABRIL				MAYO																		
ACTIVIDADES		27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
CONFORMACION EQUIPO ORGANIZADOR	X																						
SOCIALIZACION DEL PLAN DIRIS/RIS				X																			
CAPACITACION ESTABLECIMIENTOS				X	X																		
RABAJO DE CAMPO							X	X	X	х	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
DIGITACION								100			-1777	1000				X	X	X	X	X	X		
LABORAL DEL INFORME FINAL																				1		X	X

